

## Navodila mobilna »miniBLAGAJNA«

Aplikacija za izdajo gotovinskih računov

Datum navodil: 30.6.2025

Lastnik aplikacije: Finančna uprava Republike Slovenije  
Tehnična izvedba: Mojdenar IT, informacijske tehnologije d.o.o.

## Kazalo

|        |                                                        |    |
|--------|--------------------------------------------------------|----|
| 1.     | SPLOŠNO .....                                          | 3  |
| 2.     | TEHNIČNE ZAHTEVE.....                                  | 4  |
| 3.     | NAMEŠČANJE APLIKACIJE .....                            | 5  |
| 4.     | NAMEŠČANJE NAMENSKEGA DIGITALNEGA POTRDILA TAXCA ..... | 5  |
| 5.     | UREJANJE NASTAVITEV .....                              | 6  |
| 5.1.   | POSLOVNI PROSTOR .....                                 | 7  |
| 5.2.   | ELEKTRONSKA NAPRAVA.....                               | 8  |
| 5.3.   | OPERATER .....                                         | 9  |
| 5.4.   | IZDAJATELJ RAČUNA.....                                 | 10 |
| 5.5    | POVEZOVANJE S POS TISKALNIKOM .....                    | 11 |
| 6.     | IZDAJA RAČUNOV.....                                    | 13 |
| 6.1.   | HITRA IZDAJA PRVEGA RAČUNA .....                       | 13 |
| 6.1.1. | PODATKI .....                                          | 14 |
| 6.1.2. | IZDELKI .....                                          | 16 |
| 6.1.3. | PREGLED .....                                          | 18 |
| 7.     | DODATNO DELO S PODATKI .....                           | 20 |
| 7.1.   | SEZNAM .....                                           | 20 |
| 7.2.   | PODROBNO O IZDELKIH .....                              | 22 |
| 7.3.   | PODROBNO O PREGLEDU .....                              | 22 |
| 7.4.   | RAČUN ZA PREDPLAČILO, RAČUN S PREDPLAČILOM .....       | 22 |

## 1. SPLOŠNO

FURS mobilna aplikacija miniBlagajna (v nadaljevanju mobilna aplikacija) omogoča izdajanje gotovinskih računov na POS tiskalnikih z uporabo Android tablice ali Android pametnega telefona. Za delovanje mobilne aplikacije je ključna stalna povezanost z internetom, ker v nasprotnem primeru aplikacija ne omogoča izdaje računov. Poslovni del aplikacije teče na strežnikih FURS (oblačna rešitev), tako, da je mogoče hkrati uporabljati več mobilnih blagajn z nameščeno mobilno aplikacijo. Enako je možna hkratna uporaba mobilne aplikacije in spletne FURS Mini blagajne (v nadaljevanju spletna aplikacija), pri čemer se funkcionalnosti obeh aplikacij delno razlikujeta.

Ključne funkcionalnosti mobilne aplikacije in spletne aplikacije so prikazane v spodnji tabeli:

| <b>Funkcionalnost</b>                                                                 | <b>FURS mobilna Mini Blagajna</b>                                                | <b>FURS spletna Mini Blagajna</b>                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naprava                                                                               | Android pametni telefon, Android tablica                                         | Računalnik z nameščenim spletnim brskalnikom                                                                                                                     |
| Način prijave v aplikacijo                                                            | Namensko digitalno potrdilo TaxCa                                                | Namensko digitalno potrdilo TaxCa ali Kvalificirano digitalno pooblastilo, ki ima urejene pravice na portalu eDavki                                              |
| Ključna funkcionalnost                                                                | Izdajanje gotovinskih računov, Urejanje nastavitev za izdajo gotovinskih računov | Izdajanje gotovinskih računov, Urejanje nastavitev za izdajo gotovinskih računov, Poročanje knjige vezanih računov, Poročanje Knjige izdanih in prejetih računov |
| Tiskanje računov                                                                      | Omogočeno za 4 podprte POS tiskalnike                                            | Račun se izda v pdf obliki. Omogočeno tiskanje na A4 list                                                                                                        |
| Izdaja davčno potrjenih gotovinskih računov                                           | Omogoča                                                                          | Omogoča                                                                                                                                                          |
| Izdaja računa fizični osebi ali davčnemu zavezancu                                    | Omogoča                                                                          | Omogoča                                                                                                                                                          |
| Izdaja: računa, računa za predplačilo in računa s predplačilom                        | Omogoča                                                                          | Omogoča                                                                                                                                                          |
| Izdaja v lastnem ali tujem imenu                                                      | Omogoča                                                                          | Omogoča                                                                                                                                                          |
| Izdaja računov s posebnostmi: obrnjena davčna stopnja, pavšalisti                     | Omogoča                                                                          | Omogoča                                                                                                                                                          |
| Izdaja računov z naprednimi posebnostmi: oproščeno s pravico odbitka, čezmejne dobave | Ne omogoča                                                                       | Omogoča                                                                                                                                                          |
| Tiskanje kopij                                                                        | Omogoča                                                                          | Omogoča                                                                                                                                                          |

| Delo s šifrantom artiklov                                                | Omogoča                                                      | Ne omogoča                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Oblikovanje računa (logotip, faksimile)                                  | Ne omogoča                                                   | Omogoča                                                                                |
| Izvozi podatkov (Excel, za davčni pregled)                               | Ne omogoča                                                   | Omogoča                                                                                |
| Več uporabnikov, več naprav                                              | Omogoča                                                      | Omogoča                                                                                |
| Hkratno delo za več davčnih zavezancev naenkrat (»preklop med podjetji«) | Ne omogoča<br>(TaxCa omogoča delo z enim davčnim zavezancem) | Omogoča<br>(možno delo z več davčnimi zavezanci glede na pravice definirane v eDavkih) |
| Cena uporabe rešitve                                                     | Brezplačno                                                   | Brezplačno                                                                             |

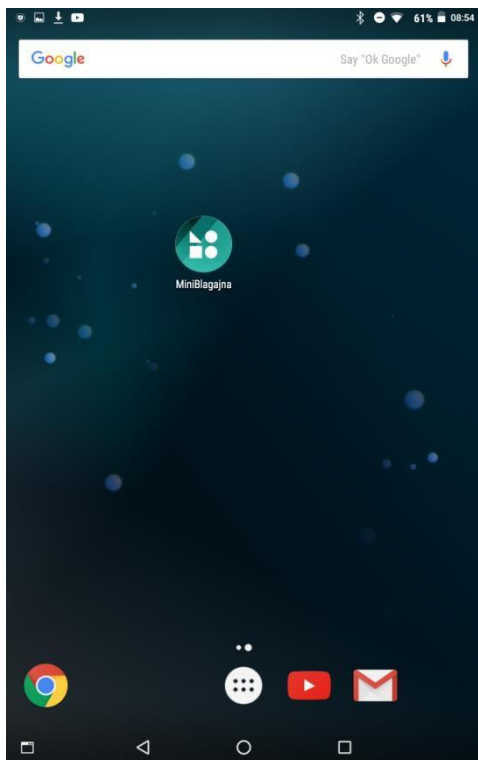
## 2. TEHNIČNE ZAHTEVE

Pred pričetkom dela z mobilno aplikacijo je potrebno zagotoviti:

| Zahteva                                     | Opomba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Android tablica ali Android pametni telefon | Katerikoli telefon ali tablica z operacijskim sistemom Android vsaj verzija 5 ali višje. Priporočene velikosti ekranov: 5 palcev, 7 palcev in 10 palcev                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| POS tiskalnik                               | <b>Bluetooth povezava (brezžično):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Proizvajalec Rongta: RPP-002 BT (prenosni) ali</li> <li>2) Proizvajalec Ocom: OCOM OCPP-M05 (prenosni) ali</li> <li>3) Proizvajalec Zjiang: ZJ-5809 (prenosni)</li> </ol><br><b>ali USB povezava (kabel):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) Proizvajalec Epson: EPSON TM-T20II (zmogljivejši namizni tiskalnik)</li> </ol> |
| Namensko digitalno potrdilo                 | Veljavno namensko digitalno potrdilo TaxCa, vezano na davčnega zavezanca (poslovni subjekt), za katerega želite izdajati račune. TaxCa je lahko enak kot za spletno aplikacijo.                                                                                                                                                                                                                                         |

### 3. NAMEŠČANJE APLIKACIJE

Aplikacijo je potrebno najprej prenesti iz Trgovine Play (<https://play.google.com>, v iskalnik vpišite Finančna uprava Republike Slovenije ali »miniblagajna« in izberite APP) in jo naložiti na mobilno napravo.



Slika št.1: Ikona aplikacije Mini Blagajna na mobilni napravi

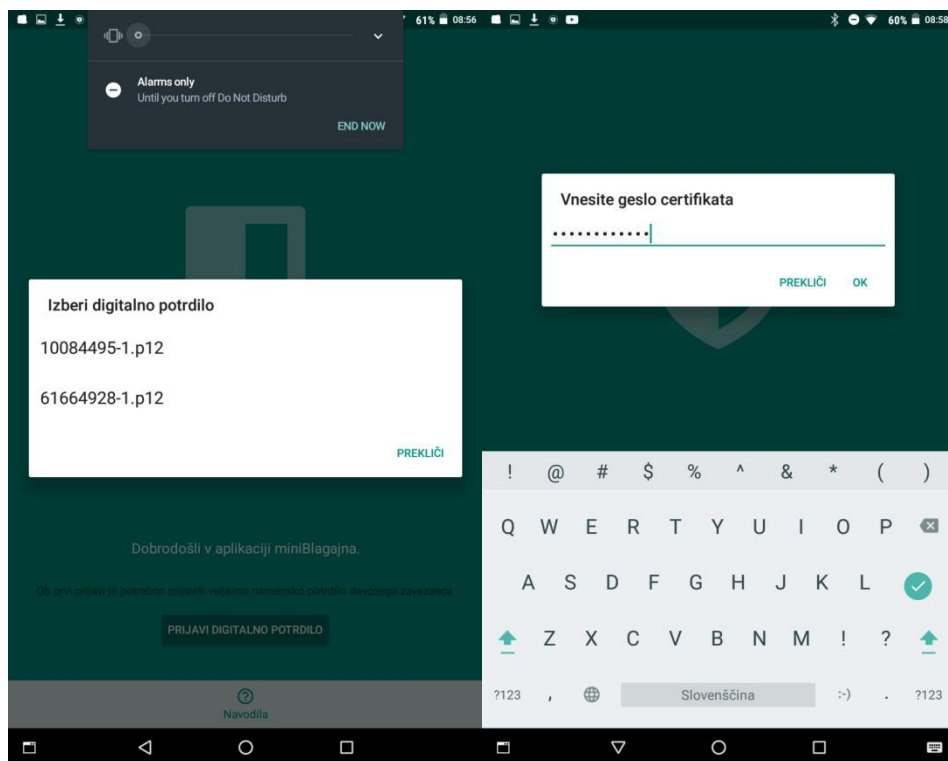
### 4. NAMEŠČANJE NAMENKEGA DIGITALNEGA POTRDILA TAXCA

Za uporabo mobilne aplikacije je potrebno imeti namensko digitalno potrdilo, saj je z njim elektronsko podpisan vsak izdan gotovinski račun. Aplikacija tako ob prvem odpiranju zahteva uvoz le-tega (gumb »Prijava digitalno potrdilo«).

Postopek uvoza:

- 1) prenos namenskega digitalnega potrdila v direktorij »Prenosi«: namensko digitalno potrdilo shranite na tablici ali pametnem telefonu. Na napravo jo prenesite preko pošiljanja na email ali preko prenosa v oblako rešitev za shranjevanje datotek, do katere imate dostop (npr. Dropbox, Google Drive, Copy,...) ali preko usb povezave android naprave z vašim računalnikom. Digitalno potrdilo (datoteka oblike *vašadavčnaštevilka.p12*) mora biti shranjeno v direktoriju »Prenosi« (Downloads).
- 2) izbor potrdila v aplikaciji: v mobilni aplikaciji kliknite gumb »Prijava digitalno potrdilo«. Prikaže se seznam datotek s končnico .p12, ki so shranjene v direktoriju Prenosi.

3) potrditev: izberite digitalno potrdilo in vnesite geslo. Ob potrditi se mobilna aplikacija aktivira z navedenim digitalnim potrdilom. Ob naslednjem zagonu aplikacije ta korak ni več potreben.



Slika št.2: Izbira digitalnega potrdila pri zagonu mobilne aplikacije

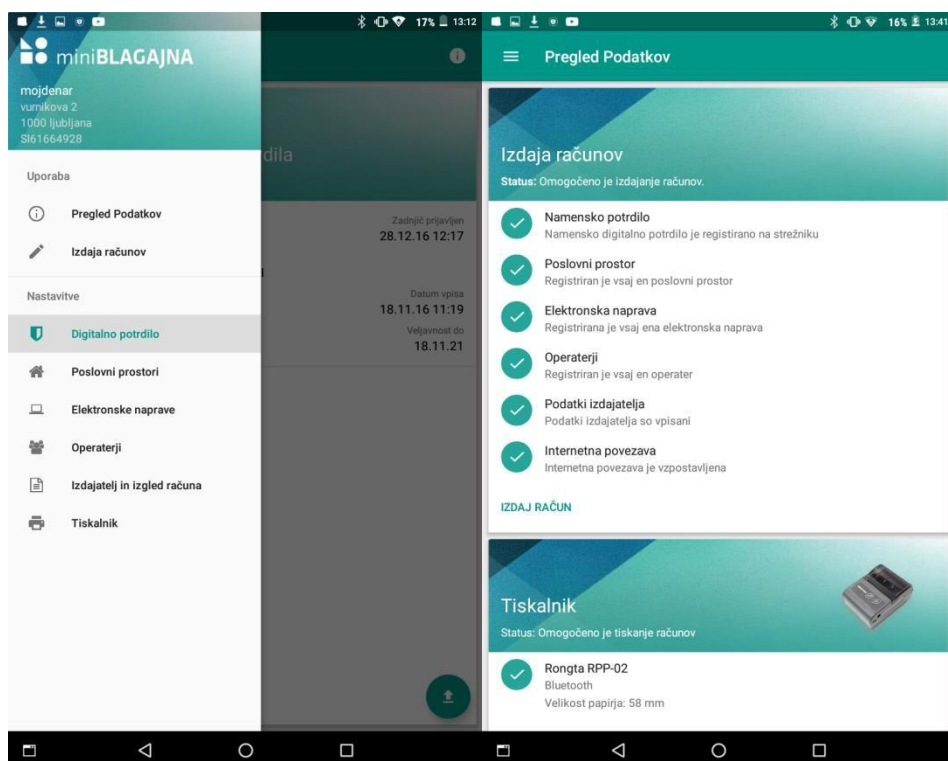
Če hočete zamenjati digitalno potrdilo, je potrebno aplikacijo odstraniti iz android naprave in ponovno namestiti aplikacijo.

## 5. UREJANJE NASTAVITEV

V nastavitvah je potrebno pred uporabo mobilne aplikacije registrirati vsaj en poslovni prostor, eno elektronsko napravo, enega operaterja in vpisati podatke izdajatelja. Pred izpolnitvijo le-teh izdaja računov na mobilni aplikaciji ne bo mogoča.

V kolikor ste imeli nastavitve že shranjene v spletni aplikaciji miniBlagajna, se bodo te prenesle in ne bo potrebno ponovno izpolnjevanje nastavitvev. Edina izjema je namestitev digitalnega potrdila, ki je opisana v prejšnji točki.

S klikom na meni levo zgoraj lahko dostopamo do posameznih nastavitvev.



Slika št.3: Meni aplikacije in pregled podatkov

## 5.1. POSLOVNI PROSTOR

S pritiskom na gumb + dodajamo nove poslovne prostore. Obvezni polja sta oznaka in datum začetka dejavnosti. V primeru, da gre za nepremično je potrebno obvezno vpisati še podatke o tej nepremičnini (številka katastrske občine, številka stavbe, številka dela stavbe, ulica, hišna številka, naselje, pošta in poštna številka). V primeru vpisa premičnine je možen neobvezen vnos za kakšen tip premičnine gre.

Poslovni prostor

Oznaka\*

Datum začetka dejavnosti\*

Ali je poslovni prostor nepremičnina? ☐

Tip premočnine

A - premočen objekt (npr. prevozno sredstvo, premočna stojnica)

Ostalo

V primeru, da registrirate poslovni prostor za uporabo v drugi aplikaciji, vpišite davčno številko razvijalca programske opreme ali pa njegov naziv, v primeru, da je tujec. Če vpisujete poslovni prostor za uporabo v Mini Blagajni, ta del ne izpolnjujete.

Davčna številka razvijalca prog. opreme

Naziv tujca - razvijalca programske opreme

Preverite vpisane podatke, ker kasnejših spremembe podatkov razvijalca programske opreme niso možne!

SHRANI

Slika št. 4: Vnosna polja pri dodajanju novega poslovnega prostora

## 5.2. ELEKTRONSKA NAPRAVA

Elektronska naprava z oznako MB (»mini blagajna«) je v aplikacijo vnesena že avtomatsko in se ne briše. Možno je dodajati tudi dodatne blagajne.

Pri vnosu dodatne blagajne je potrebno vnesti le oznako elektronske naprave, neobvezno pa tudi vnos opomb.



Elektronska naprava

Oznaka\*

Opomba

SHRANI

Slika št.5: Vnosna polja pri dodajanju nove elektronske naprave

## 5.3. OPERATER

Pri dodajanju operaterjev je potrebno vnesti oznako operaterja, ime in priimek ter davčno številko, v primeru, da ima ta oseba slovensko davčno številko.

Operater

Oznaka\*

Ime\*

Priimek\*

Ali ima oseba slovensko davčno številko? ☒

Davčna številka\*

SHRANI

Slika št. 6: Vnosna polja pri dodajanju novega operaterja

## 5.4. IZDAJATELJ RAČUNA

Pri izdajatelju računa se podatki o davčnem zavezancu (naziv, naslov, pošta) prenesejo iz registra davčnih zavezancev. V primeru, da ima zavezanec na isto davčno številko prijavljenih več dejavnosti se izpišejo vse dejavnosti.

Davčni zavezanec lahko uredi DDV status (nastavitev »Davčni zavezanec«). Ta nastavitev vpliva na izdajanje gotovinskih računov (dovoljene davčne stopnje, druge posebnosti na računu).

8:19

Izdajatelj

Izdajatelj

Status: Urejeno

Izdajatelj

TESTNI ZAVEZANEC S.P.,  
TESTNA ULICA 1, 9999 TESTNO MESTO

TESTNI ZAVEZANEC S.P. DOPOLNILNA DEJANOST,  
TESTNA ULICA 1, 9999 TESTNO MESTO

Davčni zavezanec

DA

Davčna številka

SI12345679

UREDÍ

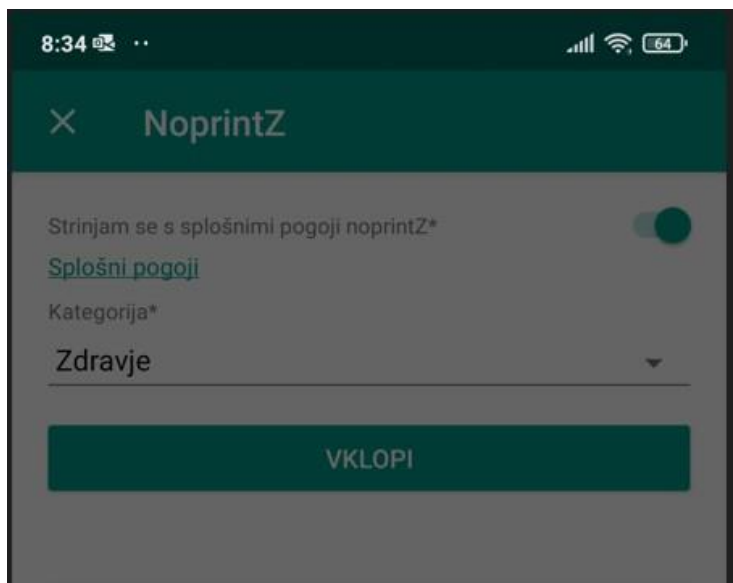
Izdaja digitalnih računov noprintZ

Dodatna opcija izdajanja računov poleg že podprtih načinov izdaje v Miniblagajni. Računi se kupcem posredujejo v storitev noprintZ. Pred pričetkom uporabe je potrebna registracija Izdajatelja računa. Storitev je za uporabnike FURS Miniblagajne brezplačna.

Storitev izdaje digitalnih računov noprintZ je vklopljena.

Slika št. 7: Vnosna polja pri dodajanju izdajatelja računov

Vklop integracije z aplikacijo noprintZ. Uporabnik vklopi storitev tako, da označi strinjanje s pogoji noprintZ, izbere kategorijo izdanih računov in klikne gumb »Vklopi«. Integracija z aplikacijo noprintZ je omogočena samo za navadne račune brez posebnosti.



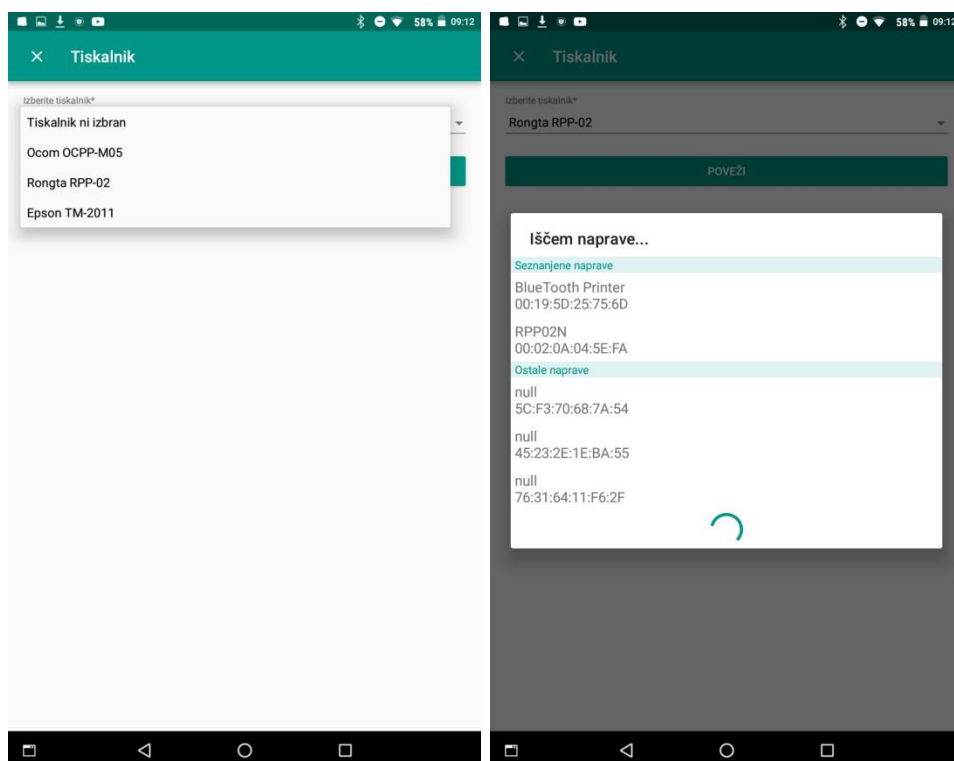
Slika št. 8: Vkllop storitve noprintZ

## 5.5 POVEZOVANJE S POS TISKALNIKOM

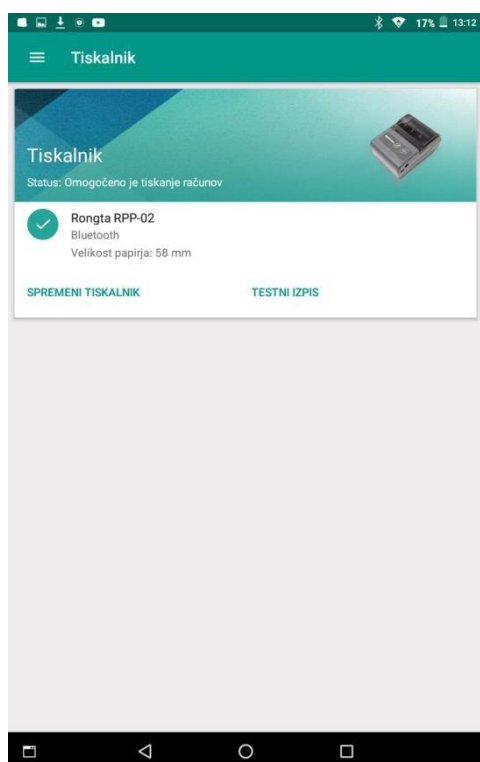
V mobilni aplikaciji je podprto tiskanje na bluetooth tiskalnikih Rongta RPP-002 BT in Ocom OCOM OCPP-M05 in na USB tiskalnik EPSON TM-T20II.

Povezava med mobilno aplikacijo in tiskalnikom je odvisna od tipa POS tiskalnika s katerim želite izdajati račune:

- v primeru bluetooth tiskalnikov je potrebno izvesti povezovanje naprav kot za zahtevo bluetooth protokol. Za vzpostavitev povezave je tako potrebno vključiti bluetooth na mobilni napravi in vklopiti tiskalnik. Na aplikaciji izberemo naš tiskalnik in po potrebi vpišemo PIN za povezovanje (v primeru, da ga ne poznamo poizkusimo 0000 ali 1234). Ko sta povezana, s klikom na gumb »testni izpis« poizkusimo, če je povezava uspela. Prvo povezovanje je potrebno le enkrat. Ob naslednjem zagonu mobilne aplikacije se tiskalnik poveže avtomatsko (pazite, da je na mobilni napravi vklopljen bluetooth).
- v primeru USB tiskalnika tega povežemo preko USB kabla z mobilno napravo. Ob povezavi se napravi samodejno povežeta. S klikom na gumb »testni izpis« poizkusimo, če je povezava uspela. Prvo povezovanje je potrebno le enkrat. Ob naslednjem zagonu mobilne aplikacije se tiskalnik poveže avtomatsko (pazite, da sta napravi povezani z USB kablom).



Slika št. 9: Izbiranje tiskalnika in povezovanje



Slika št. 10: Prikaz izbranega tiskalnika

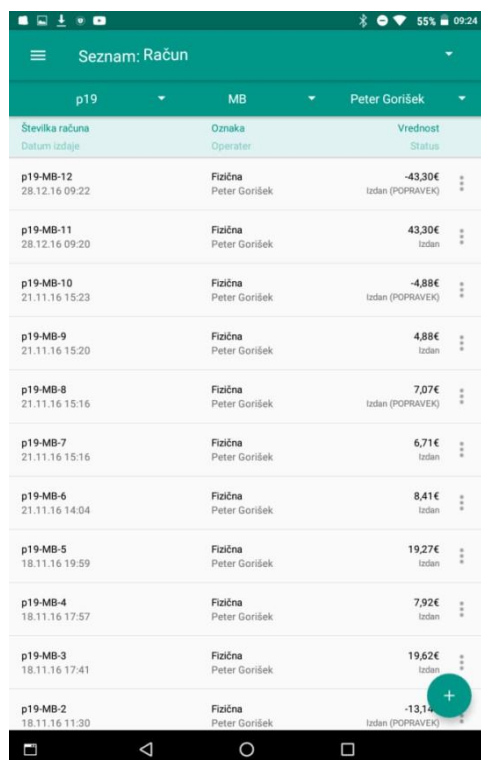
## 6. IZDAJA RAČUNOV

### 6.1. HITRA IZDAJA PRVEGA RAČUNA

Za hitro izdajo prvega računa v meniju izberite povezavo »Izdaj račun«. Prikaže se seznam izdanih računov (slika št. 11).

Nato izberite štiri parametre v glavi seznama: 1) tip računa, 2) poslovni prostor 3) elektronsko napravo in 4) operaterja. Ko so vsi parametri izbrani lahko dodamo nov račun s pritiskom na znak + (desno spodaj).

Opomba: pri parametru seznam je možnost izbire med 3 različnimi računi: klasičen račun, račun za predplačilo in račun s predplačilom. Pri ostalih možnostih je mogoče izbrati med vnosi iz nastavitvev.



| Seznam: Račun   |               |                  |               |  |  |
|-----------------|---------------|------------------|---------------|--|--|
| p19             |               | MB               | Peter Gorišek |  |  |
| Številka računa | Oznaka        | Vrednost         |               |  |  |
| Datum izdaje    | Operator      | Status           |               |  |  |
| p19-MB-12       | Fizična       | -43,30€          |               |  |  |
| 28.12.16 09:22  | Peter Gorišek | Izdan (POPRAVEK) |               |  |  |
| p19-MB-11       | Fizična       | 43,30€           |               |  |  |
| 28.12.16 09:20  | Peter Gorišek | Izdan            |               |  |  |
| p19-MB-10       | Fizična       | -4,88€           |               |  |  |
| 21.11.16 15:23  | Peter Gorišek | Izdan (POPRAVEK) |               |  |  |
| p19-MB-9        | Fizična       | 4,88€            |               |  |  |
| 21.11.16 15:20  | Peter Gorišek | Izdan            |               |  |  |
| p19-MB-8        | Fizična       | 7,07€            |               |  |  |
| 21.11.16 15:16  | Peter Gorišek | Izdan (POPRAVEK) |               |  |  |
| p19-MB-7        | Fizična       | 6,71€            |               |  |  |
| 21.11.16 15:16  | Peter Gorišek | Izdan            |               |  |  |
| p19-MB-6        | Fizična       | 8,41€            |               |  |  |
| 21.11.16 14:04  | Peter Gorišek | Izdan            |               |  |  |
| p19-MB-5        | Fizična       | 19,27€           |               |  |  |
| 18.11.16 19:59  | Peter Gorišek | Izdan            |               |  |  |
| p19-MB-4        | Fizična       | 7,92€            |               |  |  |
| 18.11.16 17:57  | Peter Gorišek | Izdan            |               |  |  |
| p19-MB-3        | Fizična       | 19,62€           |               |  |  |
| 18.11.16 17:41  | Peter Gorišek | Izdan            |               |  |  |
| p19-MB-2        | Fizična       | -13,14€          |               |  |  |
| 18.11.16 11:30  | Peter Gorišek | Izdan (POPRAVEK) |               |  |  |

Slika št.11: Seznam vseh shranjenih, izdanih in storniranih računov.

Slika št.12: Izdaja računa, zavihek PODATKI

Prikaže se obrazec za izdajo računa (slika 12). Sestavljen je iz treh zavihkov (PODATKI, IZDELKI, PREGLED) med katerimi je omogočeno prehajanje, če so izpolnjena vsa obvezna polja.

### 6.1.1. PODATKI

Najprej je potrebno vpisati splošne podatke računa. Vsi podatki, ki so bili izbrani v seznamu računov (tip računa, operater,...) se avtomatično prenesejo, saj so to tudi obvezni podatki za izdajo računa. Na prvem zavihku računa je kot obvezno polje potrebno napisati še kraj izdaje računa in datum dobave. Kraj računa si mobilna aplikacija zapomni.

Šele, ko so izpolnjeni vsi obvezni podatki se lahko postopek nadaljuje na drugem zavihku. Obveznih vnosov je sedem:

| Obvezno polje                             | Vsebina                                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. Poslovni prostor*                      | Predizpolnjen iz seznama, obvezno polje                          |
| 2. Elektronska naprava*                   | Predizpolnjen iz seznama, obvezno polje                          |
| 3. Operater*                              | Predizpolnjen iz seznama, obvezno polje                          |
| 4. Kraj izdaje računa*                    | Dopisati ob izdaji prvega računa, nato se prenaša. Obvezno polje |
| 5. Datum dobave oz. opravljanja storitev* | Datumski vnos, obvezno polje                                     |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Interna oznaka                                     | Možnost vnosa interne oznake                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7. Datum zapadlosti računa                            | Datumsko polje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8. Datum plačila                                      | Datumsko polje. Možnost vnosa tudi, ko je račun že izdan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9. Kupec ali naročnik (ni ID za DDV/zavezanec za DDV) | 1. opcija: ni ID za DDV<br>2. opcija: Zavezanec za DDV - obvezna polja o zavezancu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Naziv*                                                | *Obvezno le, če je kupec zavezanec za DDV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Naslov*                                               | *Obvezno le, če je kupec zavezanec za DDV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Poštna številka in pošta*                             | *Obvezno le, če je kupec zavezanec za DDV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| DŠ ali ID za DDV*                                     | *Obvezno le, če je kupec zavezanec za DDV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Država*                                               | *Obvezno le, če je kupec zavezanec za DDV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10. Račun izdan v: svojem/tujem imenu                 | 1. opcija: v svojem imenu<br>2. opcija: v tujem imenu - obvezna polja o zavezancu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ID za DDV dobavitelja ali izvajalca storitve*         | *Obvezno le, če je račun izdan v tujem imenu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Naziv dobavitelja ali izvajalca storitve*             | *Obvezno le, če je račun izdan v tujem imenu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Naslov*                                               | *Obvezno le, če je račun izdan v tujem imenu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Poštna številka in pošta*                             | *Obvezno le, če je račun izdan v tujem imenu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Odgovorna oseba dobavitelja ali izvajalca storitve*   | *Obvezno le, če je račun izdan v tujem imenu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11. Tip obdavčitve (posebnosti)                       | Možnosti, če je izdajatelj davčni zavezanec<br>1. - ni posebnosti -<br>(vsebuje stopnje 22%, 9,5%, 5%, neobdavčeno in oproščeno)<br>2. Obrnjena davčna obveznost po 76. a členu ZDDV-1<br>(vsebuje stopnje 22% in 9,5%)<br>3. Posebne ureditve<br>(ne vsebuje davčnih stopenj)<br><br>Možnosti, če izdajatelj ni davčni zavezanec<br>1. - ni posebnosti -<br>(vsebuje stopnje neobdavčeno in oproščeno)<br>2. Račun s pavšalnim nadomestilom<br>(vsebuje stopnjo 8%) |
| Številka dovoljenja                                   | Polje se prikaže samo v primeru pavšalnega nadomestila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Datum dovoljenja                                      | Polje se prikaže samo v primeru pavšalnega nadomestila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12. Začetni tekst                                     | Tekst, ki se prikaže nad tabelo artiklov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                  |                                          |
|------------------|------------------------------------------|
| 13. Končni tekst | Tekst, ki se prikaže pod tabelo artiklov |
|------------------|------------------------------------------|

Opomba: Nastavitev »Tip obdavčitve« določa davčne stopnje, ki se lahko pojavljajo na računu. Tako npr. opcija »- ni posebnosti –« dopušča davčne stopnje na artiklih 22%, 9,5%, 5%, neobdavčeno in oproščeno. Na posameznih izdelkih, ki si jih uporabnik shrani (njegov šifrant izdelkov), so davčne stopnje že dodane in so lahko drugačne od dovoljenih za račun (npr. posamezen izdelek ima lahko shranjeno stopnjo 8% pavšalno nadomestilo). V primeru, da uporabnik iz šifranta izdelkov na račun doda izdelek z napačno davčno stopnjo, se v aplikaciji pri izdelku izpiše napaka »Napačna davčna stopnja«. Takšnega izdelka ni mogoče uporabiti ali pa je, pred nadaljevanjem, v šifrantu tega izdelka potrebno spremeniti davčno stopnjo.

### 6.1.2. IZDELKI

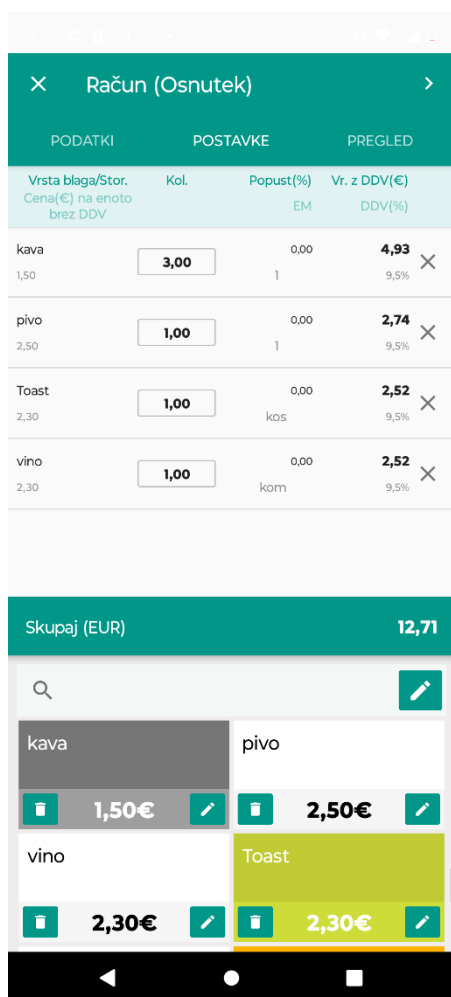
V zavihku IZDELKI dodaja uporabnik izdelke (artikle) na račun. Ekran je razdeljen na dva dela. Ob pričetku dela z mobilno aplikacijo je potrebno ustvariti šifrante artiklov (spodnji del ekrana), kjer izberemo vrsto blaga/storitev, količino, enoto, ceno na enoto brez DDV, popust in stopnjo DDV. Ob pritisku na gumb Shrani je artikel shranjen v bazo šifranta artiklov in bo na voljo tudi v vseh naslednjih računih.

Ob pripravi računa se dodajajo postavke računa iz šifranta artiklov. Za prehod naprej na zavihek PREGLED je potrebno izbrati vsaj en artikel.

Postopek dodajanja postavk v šifrant izdelkov:

- 1) kliknite + (desno spodaj). Odpre se obrazec za izpolnitev podatkov o artiklu
- 2) izpolnite podatke in potrdite izbiro. Artikel se pojavi na spodnjem delu ekrana.
- 3) Naknadno urejanje/brisanje: kliknite na gumb pisalo.
- 4) Iskanje po šifrantu izdelkov: uporabite iskalno okno





Slika št.13: Zavihek IZDELKI – spodnji del prikazuje šifrant izdelkov. Z dotikom na gumb izdelka iz šifranta, se ta prenese na seznam izdelkov na računu (zgornji del ekrana)

Postopek prenosa postavke iz šifranta na artikle računa: kliknite na gumb izdelka.

Spreminjanje podatkov na artiklu računa (zgornji del ekrana):

- dodajanje količine: kliknite na količino
- spreminjanje drugih podatkov: kliknite kamorkoli drugam na vrstici artikla
- brisanje postavke: kliknite X na koncu vrstice artikla

Opomba: šifrant izdelkov se hrani centralno in je na voljo vsem mobilnim napravam (v okviru istega davčnega zavezanca).

### 6.1.3. PREGLED

Na osnovi vnosa splošnih podatkov računa in artiklov, je račun že pripravljen za izdajo in tiskanje.

Zavihek PREGLED omogoča morebitno dodajanje ostalih davkov (npr. turistična taksa) in povračil pred samim tiskanjem (zgornji del ekrana).

V spodnjem delu ekrana je prikazano stanje računa. Ta vsebuje: status računa, številko računa, operaterja, znesek računa, ZOI, EOR in podatke o številu tiskanj računa.

Že vnesene podatke lahko shranimo s pritiskom na gumb shrani, vendar bo tak račun ostal v statusu »osnutek«, dokler ne bo izdan s pritiskom na gumb izdaj. Račun tiskamo s klikom na povezavo tiskaj.

Akcije (gumbi) se spreminjajo glede na status računa. Tako sta v statusu računa »V pripravi« na voljo gumba »Shrani« in »Izdaj«, na že izdanem računu pa »Tiskaj« in »Storno« (enako tudi na izdanem »storno« računu«).

× Račun (V pripravi)

PODATKI IZDELKI PREGLED

Ostali davki Vrednost v EUR

Povračila Vrednost v EUR

Skupaj (EUR) 4,88

Št. računa  
p19-MB-

Operator  
Peter Gorišek

Status  
V pripravi

SHRANI IZDAJ

Slika št.14: Zavihek PREGLED

### 6.1.3.1 IZPIS RAČUNA

Davčno potrjen račun natisnemo s potrditvijo gumba »Tiskaj« (vzpostavljena mora biti povezava s tiskalnikom).



Slika št.15: Možnosti izdanega računa

S klikom na gumb »PDF« se račun izpiše v obliki pdf. Izpis računa je pripravljen na formatu A4.

S klikom na gumb »STORNO« se pripravi kopija računa z vpisanimi negativnimi količinami/vrednostmi na postavkah in vpisano navezavo na osnovni račun.

Si.mobil



56%

10:15

×

Račun (Izdan)

➤

PODATKI

IZDELKI

PREGLED

Stornacija računa p19-MB-11 z dne 28.12.16 09:20

| Vrsta blaga/Stor.            | Kol.  | Popust(%) | Vr. z DDV(€) |
|------------------------------|-------|-----------|--------------|
| Cena(€) na enoto<br>brez DDV |       | EM        | DDV(%)       |
| Pivo nefiltrirano            | -4,00 | 0,00      | -9,76        |
| 2,00                         |       | kos       | 22%          |
| Gin-Tonic                    | 0,00  | 0,00      | 0,00         |
| 3,50                         |       | dl        | 22%          |
| Vodka                        | -1,00 | 0,00      | -2,44        |
| 2,00                         |       | dlt       | 22%          |
| Jack Daniels                 | -1,00 | 0,00      | -6,10        |
| 5,00                         |       | kos       | 22%          |

Skupaj (EUR)

-18,30

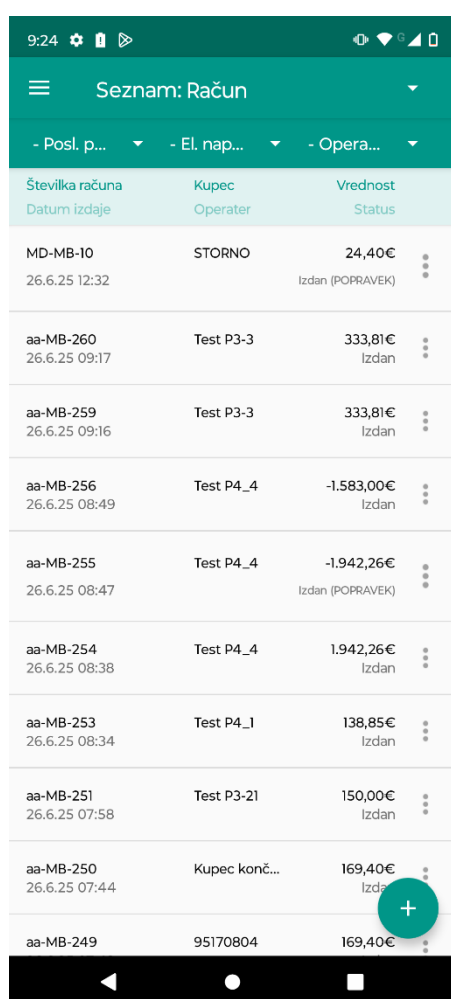
Slika št.16: Izdaja storniranega računa

V primeru vklopljene integracije z aplikacijo noprintZ je omogočen tudi gumb »noprintZ«. Po kliku na gumb »noprintZ« se vklopi kamera s katero odčitamo QR kodo ali Code 128 iz mobilne aplikacije noprintZ (Izvede se identifikacija noprintZ uporabnika. Navodilo za uporabo aplikacije in kontakt za aplikacijo noprintZ je na voljo na spletni strani <https://noprintz.si/faq.html>).

## 7. DODATNO DELO S PODATKI

### 7.1. SEZNAM

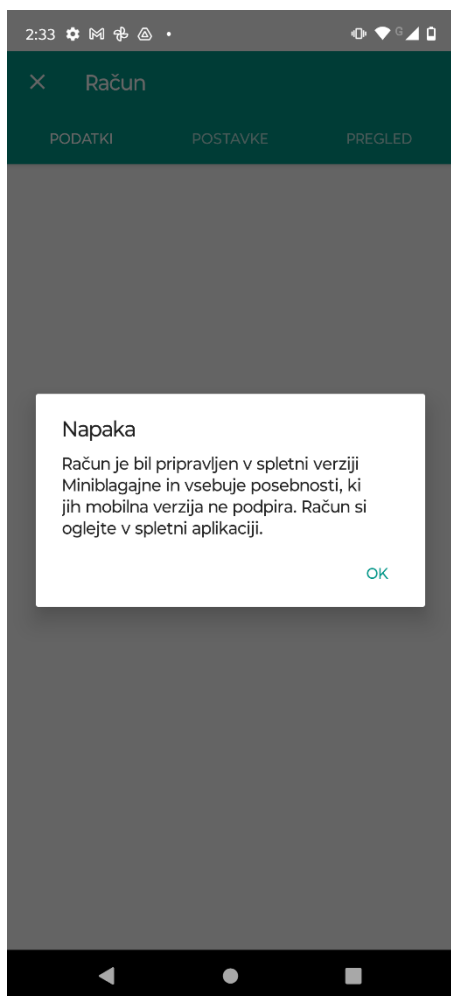
Seznam računov v osnutku, izdanih in storniranih računov deluje enako kot v spletni aplikaciji miniBlagajna. Tako so na voljo filtriranje podatkov glede na možne filtre v glavi seznama in dodatne akcije na računih (prikazane kot 3 pike na koncu vrstice računa).



| Številka računa<br>Datum izdaje | Kupec<br>Operator | Vrednost<br>Status             |   |
|---------------------------------|-------------------|--------------------------------|---|
| MD-MB-10<br>26.6.25 12:32       | STORNO            | 24,40€<br>Izdan (POPRAVEK)     | ⋮ |
| aa-MB-260<br>26.6.25 09:17      | Test P3-3         | 333,81€<br>Izdan               | ⋮ |
| aa-MB-259<br>26.6.25 09:16      | Test P3-3         | 333,81€<br>Izdan               | ⋮ |
| aa-MB-256<br>26.6.25 08:49      | Test P4_4         | -1.583,00€<br>Izdan            | ⋮ |
| aa-MB-255<br>26.6.25 08:47      | Test P4_4         | -1.942,26€<br>Izdan (POPRAVEK) | ⋮ |
| aa-MB-254<br>26.6.25 08:38      | Test P4_4         | 1.942,26€<br>Izdan             | ⋮ |
| aa-MB-253<br>26.6.25 08:34      | Test P4_1         | 138,85€<br>Izdan               | ⋮ |
| aa-MB-251<br>26.6.25 07:58      | Test P3-21        | 150,00€<br>Izdan               | ⋮ |
| aa-MB-250<br>26.6.25 07:44      | Kupec konč...     | 169,40€<br>Izdan               | ⋮ |
| aa-MB-249                       | 95170804          | 169,40€                        | ⋮ |

Slika št.17: Izdaja storniranega računa

Opomba: davčnemu zavezancu se na seznamu prikazujejo vsi računi, ne glede na to ali so izdani v spletni aplikaciji ali v mobilni aplikaciji. Prav tako je mogoče urejanje računov, ki so v statusu »Osnutek« in njihova izdaja v spletni ali mobilni aplikaciji. Posebnost pri tem so računi, ki vsebujejo davčne postavke, ki jim mobilna aplikacija ne podpira (oproščeno s pravico odbitka, čezmejne dobave). Pri teh računih dobi uporabnik obvestilo:



Slika št.18: Pregled računov s posebnostmi, ki jih podpira samo spletna različica aplikacije, v mobilni aplikaciji ni na voljo.

Ko je tak račun izdan, ga je mogoče pogledati (tudi) v mobilni aplikaciji.

## **7.2. PODROBNO O IZDELKIH**

Šifrante artiklov je možno med izdajanjem računov poljubno dodajati, brisati in urejati. Pri vsakem izberemo dolgo ime - vrsto blaga/storitev (ta se bo izpisala na računu), kratko ime (prikaz na mobilni napravi), količino, enoto, ceno na enoto brez DDV in njegovo stopnjo ter barvo šifranta.

## **7.3. PODROBNO O PREGLEDU**

Zavihek PREGLED je sestavljen iz dveh delov, in sicer zgornji del, kjer je omogočeno dodajanje še ostalih davkov (poleg DDV, ki se na računu izračuna samodejno) in povračil, ter spodnji del, kjer so izpisane ključne informacije o računu, kot sta številki ZOI in EOR računa in število tiskanj ter datum in ura tiskanja. Zapišejo se tudi vse nadaljnje kopije računov. Pri izdanem računa je možna tudi stornacija s pritiskom na gumb Storno. Pri postopku stornacije se ustvari račun za polno stornacijo vseh postavk računa. Uporabnik lahko nato s spremembami opravi le delno stornacijo ali pa stornacijo v celoti.

## **7.4. RAČUN ZA PREDPLAČILO, RAČUN S PREDPLAČILOM**

Poleg izdaje računa, je v mobilni aplikaciji mogoče izdati računa za predplačilo (t.i. avansni račun) in račun s predplačilom (končni račun, kjer je bil predhodno že zaračunan en ali več avansnih računov). Posebnosti teh računov je mogoče pregledati v navodilih za spletno verzijo aplikacije Miniblagajna.